

# Školní řád

Vypracoval:	Ing. Bc. Olga Pastyříková
Schválil:	Ing. Bc. Olga Pastyříková ředitelka školy
Schváleno dne:	24.8.2016
Účinnost od:	1. 9. 2016                      Č.j. V3/16/5
Platnost do:	bez časového neomezení
Projednáno:	na pedagogické radě 24.8.2016
Projednáno:	na školské radě 30.8.2016
Přílohy:	Č. 1. Vnitřní klasifikační řád Č. 2. Sankční řád Č. 3. Režim vzdělávání dle úseků Č. 4. Trasy přesunů mezi budovami školy
Aktualizace:	
<p>Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu nebo aktualizací směrnice dle změn legislativy</p>	

Školní řád vychází zejména z těchto dokumentů:

- Listina základních práv a svobod (Zákon č. 2/1993 Sb.)
- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve smyslu pozdějších předpisů.
- Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů, § 16, novela č. 439/2004 Sb.
- Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích
- Vyhláška č. 12/2004 Sb., o podmínkách uznání rovnocennosti a nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami, ve smyslu pozdějších dodatků.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných
- Vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve smyslu pozdějších dodatků.
- Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č.j.: 10 194/2002-14
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č. j.: 37014/2005-25
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28, <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>
- Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT- 22294/2013-1
- Metodické doporučení MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, Č. j. MŠMT-43301/2013
- Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách (materiál MŠMT 2/2014)
- Metodický pokyn MPSV k postupu orgánů sociálně – právní ochrany dětí v případech záškoláctví, č. j. 2014/11306-231

### Obsah školního řádu

1. Základní ustanovení
2. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
4. Provoz a vnitřní režim školy:
  - 4/1 Budova Holešovská 394
  - 4/2 Budovy PV Lipnická ulice
  - 4/3 1 Režim teoretického vyučování – budova Holešovská 394
    - Režim přestávek
    - Režim provozu šaten
  - 4/4 Režim praktického vyučování – budovy PV Lipnická ulice
5. Omlouvání nepřítomnosti žáka v teoretickém i praktickém vyučování
6. Částečné a úplné uvolnění žáka z vyučovacího předmětu. Přerušování vzdělávání

7. Zanechání vzdělávání
8. Chování žáků.
9. Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Vzdělávání cizinců
11. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole
12. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků
13. Kontakt školy s rodiči
14. Účinnost školního řádu
15. Přílohy:
  - Č. 1: Vnitřní klasifikační řád školy
  - Č. 2: Sankční řád školy
  - Č. 3: Režim vzdělávání dle úseků
  - Č. 4: Trasy přesunů mezi budovami školy

## **Čl. 1**

### **Základní ustanovení**

1. Ředitel školy vydává na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve smyslu pozdějších dodatků, tento Školní řád Střední školy nábytkářské a obchodní Bystřice pod Hostýnem, Holešovská ul. 394, Bystřice pod Hostýnem.
2. Se školním řádem byli seznámeni všichni pracovníci školy, byl projednán v pedagogické radě školy, ve Školské radě.
3. Školní řád dále vychází z Úmluvy o právech dítěte, kterou v lednu 1991 přijal Parlament ČR.

## **Čl. 2**

### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

1. V návaznosti na Úmluvu o právech dítěte žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby ve smyslu školského zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich  
a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace o poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci žáků,
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnosti,
4. Žáci se mohou v odůvodněných případech po dohodě s vyučujícím a ředitelem školy zúčastňovat dodatečných konzultací k probíranému učivu.

### Čl. 3

#### Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

##### 1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) slušně se chovat, osvojovat si morální zásady a zásady kulturního chování, vycházet z nich,
- e) dbát o čistotu a pořádek, pomáhat udržovat pořádek ve škole a v jejím okolí,
- f) být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraveni a oblečení,
- g) okamžitě hlásit úraz, závady na elektroinstalaci, plynové a vodovodní síti, požár nebo jiné ohrožení života a zdraví žáků a zaměstnanců školy (vedení školy, vyučujícímu učiteli, pedagogickému dozoru aj.),
- h) ihned hlásit ztráty a nálezy třídnímu učitele nebo v kanceláři školy.
- i) šetřit a chránit majetek školy i svých spolužáků a uhradit škody, které úmyslně nebo svou nedbalostí způsobili.

##### 2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích.

##### 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jejich závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

##### 2. Všem žákům školy je zakázáno:

- a) kouřit a užívat tabákové výrobky ve všech prostorách a na pozemcích školy při teoretickém i praktickém vyučování. Žákům školy není dovoleno kouřit ani mimo školu při činnostech a akcích, organizovaných školou.
- b) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci. Pokud je potřeba, je žák povinen po dobu vyučování uložit větší peněžní částku do úschovy do trezoru u zástupce ředitele.
- c) nosit do školy elektrotechnické přístroje, které by mohly rozptylovat pozornost žáků (rozhlasové přijímače, walkmany aj.),
- d) mít u sebe předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz,
- e) mít v době vyučování **zapnutý mobilní telefon** a používat jej k telefonování, posílání zpráv, focení, filmování či hraní her, případně jej používat při jakýkoliv zkouškách za účelem nápovědy; ztráta mobilního telefonu či elektrotechnického přístroje ve škole nebude žákům uhrazena,

- f) zneužívání mobilních telefonů k šikanování spolužáků a zveřejňování osobních informací ze školy na internetu, která narušují základní lidská práva dané osoby (žáka nebo pracovníka školy),
- g) nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, nože, výbušniny, chemikálie aj.),
- h) šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a sdružení a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví, hrát o peníze a cenné věci,
- i) manipulovat s elektrickým zařízením a dalším technickým vybavením školy bez souhlasu vyučujícího,
- j) ponechávat své osobní věci a učební pomůcky v šatnách a jiných prostorách školy po ukončení vyučování,
- k) při zkoušení napovídat, při písemných pracích opisovat a používat nedovolených pomůcek, vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- l) svévolně opouštět bez vědomí pedagogických pracovníků budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování v průběhu vyučování. O přestávkách, případně ve volných hodinách, se žáci zdržují v určených prostorách školy,
- m) donášet do školy zvířata všeho druhu,
- n) vstupovat do kabinetů bez dovolení vyučujících; před vstupem do kabinetů a kanceláří školy žák nejprve zaklepe a až na vyzvání vstoupí,
- o) všem osobám je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Viz příloha č.2 - Sankční řád školy a ustanovení k zákazu užívání návykových látek.

#### Čl. 4

##### Provoz a vnitřní režim školy

###### Společná ustanovení:

1. Budova školy se pro žáky otevírá v 6 hodin 30 minut, hlavní vchod se uzavírá v 16.00 hodin.
2. **Žáci jsou povinni být v budově školy 10 minut před zahájením vyučování.**
3. **Při zvonění na začátku hodiny jsou žáci povinni být v učebně na svém místě a mít připraveny učební pomůcky.** Po zazvonění je zakázáno zdržovat se na chodbě. Výjimku tvoří speciální učebny, kam smějí žáci vstupovat jen s učitelem
4. **V době vyučování nesmějí žáci opustit školu bez souhlasu třídního učitele (zástupce třídního učitele, příp. vyučujícího předmětu nebo vedení školy). Nevztahuje se na přestávku určenou k obědu.**
5. Přístup na internet může povolit pouze vyučující, správce internetu nebo vedení školy. Užívání internetu se řídí „Provozním řádem počítačové učebny“, který jsou uživatelé z řad žáků povinni dodržovat.
6. Žáci se stravují ve školní jídelně / výdejně /. Stravování a provoz jídelny se řídí „Provozním řádem školní jídelny /výdejny/“.
7. Potvrzení pro přídavek na dítě, příspěvek na dopravu, jízdních průkazů a dalších společných tiskopisů vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele.
8. V případě, že žák potřebuje vyřídit individuální úřední záležitost, potřebná jednání v kanceláři školy vede pouze v úřední hodiny, a to:  
dopoledne : 10.00 – 11.00 hodin      odpoledne : 13.00 – 14.30 hodin
9. Využívání posilovny školy a tělocvičen se řídí samostatným řádem. Tyto řády jsou zveřejněny v každém zařízení sloužícím pro tělesnou výchovu.

10. Ztrátu nebo odcizení věci nahlásí žák ihned pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli, popř. zástupci ředitele. Poškozený žák si v kanceláři školy vyzvedne tiskopis „Protokol o ztrátě“ a tento neprodleně vyplní. K vyplněnému tiskopisu dále doloží doklad o pořízení věci (paragon, případně čestné prohlášení o ceně a stáří věci, které je u nezletilého žáka podepsáno jeho zákonným zástupcem), dále prohlášení poškozeného nebo zákonného zástupce, že škodu neuplatní z jiného pojištění. Tiskopis s požadovanými přílohami a stručným popisem škodní události žák odevzdá třídnímu učiteli, který jej po kontrole předá v kanceláři školy. Uvedenou záležitost nahlásí žák se zástupcem ředitele i na policii ČR, která provede šetření.
11. Žádost o částečné nebo úplné uvolnění z TEV na formuláři školy s odpovídajícím lékařským potvrzením podá žák prostřednictvím svého třídního učitele co nejdříve po zahájení školního roku, nejpozději však do konce měsíce září daného školního roku.
12. V hodinách tělesné výchovy za třídní knihu plně odpovídá vyučující tělesné výchovy.
13. Bez souhlasu ředitelky školy je zakázáno provádět ve škole jakoukoliv činnost, která souvisí s dokumentováním školy a dění ve škole.

#### Čl. 4/1

##### **Provoz a vnitřní režim školy - budova Holešovská 394**

1. Žáci vstupují a vycházejí z budovy školy pouze určeným vchodem.
2. Jízdní kola se ukládají pouze do stojanu na kola na dvoře školy. Žákům není dovoleno ukládat jízdní kola do vnitřních prostor objektů školy.
3. Dozory vyučujících v budově jsou označeny v rozpisu dozorů, který je umístěn na vývěsce v přízemí budovy. Povinnosti a způsob provádění dozorů se řídí odpovídajícími školskými předpisy.
4. Třídní knihu přináší do první vyučovací hodiny učitel a po poslední vyučovací hodině ji uloží učitel znovu do příslušné určené schránky.

#### Čl. 4/2

##### **Provoz a vnitřní režim školy – budovy PV, Lipnická ul. 1608, 845 a,b**

1. Žáci vstupují a vycházejí z budov školních dílen pouze určenými vchody a při přesunu mezi jednotlivými budovami dodržují pravidla silničního provozu.
2. Žáci se převlékají do pracovního oděvu v šatnách a osobní věci si ukládají do přidělených skříněk, které si uzamykají. Podle skupin si pracovní oděv přinášejí a odnášejí. Provoz šaten se řídí zvláštním řádem. Jízdní kola se ukládají do stojanu před budovami školních dílen. Žákům není dovoleno ukládat jízdní kola do vnitřních prostor budov.
3. Za vedení a pohyb deníků evidence odborného výcviku odpovídá učitel odborného výcviku.
4. Povinnost a způsob provádění dozorů se řídí příslušnými školskými předpisy.
5. Žákům je **zakázáno pracovat v době přestávek a oběda na strojích.**

#### Čl. 4/3

##### **Režim teoretického vzdělávání – budova Holešovská 394**

1. Vyučovací hodina v teoretickém vyučování trvá 45 minut.



2. Návštěvy žáků ve třídách během vyučování a o přestávkách nepovolanými osobami (mimo pracovníků školy) jsou přísně zakázány. Každá nepovolaná osoba se dostaví k řediteli školy (zástupci ředitele) a sdělí důvod vyvolání žáka z hodiny či ze školy. Ten požadavek posoudí a podle závažnosti sdělení vyvolá či uvolní žáka.
3. Každou vyučovací hodinu jsou žáci povinni být ve třídě ihned po zvonění. Po zazvonění je zakázáno zdržovat se na chodbě. Výjimku tvoří speciální učebny, kam smějí žáci vstupovat jen s učitelem.
4. Končí-li žáci výuku v učebně jako poslední hodinu daného dne, jsou povinni třídu uklidit a židle dát na lavice. Žákovská služba určená třídním učitelem smaže tabuli, zhasne světla, zavře okna a zkontroluje stav třídy. Závady a poškození majetku školy hlásí učitel. Další povinnosti služby jsou určeny příslušným vnitřním předpisem.
5. Služba po každé hodině utře tabuli a podle pokynů vyučujícího připraví pomůcky a didaktickou techniku.
6. Na začátku každé hodiny podá služba ve třídě vyučujícímu hlášení o absenci žáků ve třídě.
7. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zazvonění, je žákovská služba třídy povinna nahlásit tuto skutečnost vedení školy (zástupci ředitele popř. řediteli školy).
8. Není-li žák z vážných důvodů připraven na vyučování nebo nemá-li domácí úkol, omluví se na začátku vyučovací hodiny učiteli.
9. Do praktického vyučování, praktických cvičení a do hodin TEV se žáci dostaví v předepsaném oděvu (plášť, pracovní oděv, cvičební úbor apod.). Žáci budou vždy prokazatelně seznámeni s bezpečnostními předpisy a pravidly chování při zahájení školního roku, zahájení práce v laboratoři, před zahájením pobytu v tělocvičně nebo na hřišti, před exkurzí nebo jinou akcí školy. Žák se řídí vnitřním řádem odborných učeben, laboratoří a tělocvičen, které jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu.
10. Přechody do tělocvičny a do odborných učeben probíhají o přestávkách pod dohledem stanoveného pedagogického dozoru po určené trase v souladu se směrnicí ředitele. Potřebné pomůcky pro vyučování přinášejí žáci rovněž o přestávce.
11. Při hromadných přesunech během vyučování se žáci pohybují v pochodovém útvaru pod dozorem pedagogického pracovníka. Zajištění BOZP při přechodu pochodových útvarů v průběhu vyučování a při různých akcích pořádaných školou je uvedeno ve směrnici ředitele.
12. Školní akce konané mimo areál školy se řídí podle pravidel, která vypracuje vedoucí akce, zúčastnění žáci potvrdí svým podpisem, že se s pravidly seznámili a zavazují se k jejich dodržování. **V případě odmítnutí podpisu se žák akce nezúčastní.**
13. Ve volných hodinách se žáci sdružují v určené místnosti, nechodí po chodbách, nevyrušují výuku a nezdržují se v šatnách.
14. Po skončení vyučování uklidí žák své místo a zvedne židličku na lavici.

#### Režim přestávek:

1. V průběhu výuky od zahájení až po ukončení je studentům zakázáno k přesunům používat kol, motocyklů, automobilů, koloběžek, kolečkových bruslí, skateboardů apod..
2. V průběhu přestávek a volných hodin je žákům školy zakázáno opouštět budovu školy, otevírat okna (mimo ventilaci), sedat na okenní parapety, vyklánět se z oken a vyhazovat z nich předměty.
3. Žák o přestávkách dodržuje pitný režim (bufet).

#### Režim provozu šaten:

1. **Vzhledem k nutnosti dodržovat příslušné hygienické předpisy se musí všichni žáci po příchodu do školy prezouvat do otevřené obuvi. Boty, případně i oděvní svršky, které v průběhu vyučování nepotřebují (bundy, kabáty, čepice apod.) odložit do**

**přidělených skříněk v šatně v suterénu školní budovy, které si uzamykají, udržují v čistotě a za které odpovídají.** Není dovoleno zdržovat se v šatnách za jiným účelem než určeným.

2. **Dozor v prostoru šaten zajišťuje provozní zaměstnanec školy (školník).**
3. Všichni uživatelé šaten dbají na pořádek.
4. Není dovoleno ukládat v šatnách peníze a cenné věci.

#### Čl. 4/4

#### Režim praktického vyučování – budovy PV Lipnická

V podmínkách školy se praktické vyučování člení na:

- odborný výcvik
- odbornou praxi
- učební praxi

##### I. Odborný výcvik

1. Odborný výcvik, uskutečňovaný ve škole nebo smluvním pracovišti školy vyučuje učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru pověřených zástupců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen instruktorů).
2. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den
  - v prvním ročníku nesmí být **delší než 6 vyučovacích hodin,**
  - ve vyšších ročnících nesmí být **delší než 7 vyučovacích hodin.**
  - Vyučovací hodina odborného výcviku **trvá 60 minut.**
3. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7.00 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin.
4. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku se zařazuje přestávka v délce 15 – 25 minut /Lipnická/.
5. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce.
6. Délka přestávek se do doby trvání vyučovacního dne nezapočítává.
7. O hodnocení a klasifikaci žáka v odborném výcviku, který je realizován na smluvním pracovišti školy, rozhoduje učitel praktické výuky ve spolupráci s příslušným instruktorem odborného výcviku.

##### II. Odborná praxe PV Lipnická

1. Náplň předmětu učební praxe navazuje na poznatky získané v odborných předmětech teoretického vyučování. V podmínkách školy se uskutečňuje v objektech školy, vyučuje ji učitel praxe a týká se čtyřletého studijního oboru. Vyučovací hodina odborné praxe **trvá 45 minut.**
2. Odborná praxe se uskutečňuje v rozsahu stanoveném základními pedagogickými dokumenty ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
3. Na pracovištích fyzických nebo právnických osob může být odborná praxe prováděna i za vedení a dozoru instruktorů. Jako kontrola odborné praxe je vždy určen pedagogický pracovník školy.

Režim teoretického a praktického vzdělávání školy je uveden v příloze č. 3.



## Čl.5

### Omlouvání neúčasti žáka v teoretickém i praktickém vyučování

Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a zvolených volitelných předmětů, nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil a třídnických hodin. Odpovědnost za docházku do školy má u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být vždy řádně a včas omluvena. Žák předkládá důvod své nepřítomnosti písemně, a to **okamžitě po nástupu do školy, nejpozději do tří dnů**.  
Nepřinese-li žák do této doby omluvenku nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Omluvenku za nezletilého žáka podepisuje zákonný zástupce žáka, zletilý žák si omluvenku podepisuje sám.
2. V případě neočekávané situace (nevolnost apod.) uvědomí učitel vedení školy, které v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření. Pokud během vyučování nastane u zletilých i nezletilých žáků potřeba náhlého ošetření na zdravotním středisku, je při poskytování zdravotní péče nutný i doprovod z řad pedagogického pracovníka školy. O nutnosti náhlého ošetření je povinen pedagogického pracovník neprodleně informovat vedení školy a rodiče žáka.
3. Žák může být z vážných důvodů uvolněn z vyučování. Nezletilý žák bude z vyučování uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Zletilý žák ji podává sám. Každé uvolnění žáka musí být zapsáno v třídní knize nebo deníku odborného výcviku.
4. Postup při uvolňování žáka z vyučování:
  - z **jedné vyučovací hodiny** uvolňuje žáka příslušný vyučující,
  - na více než jednu vyučovací hodinu, a to do rozsahu jednoho vyučovacího dne, uvolňuje žáka z vyučování jeho třídní učitel nebo vedoucí učitel praktické výuky, v případě jejich nepřítomnosti žák vyhledá zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitele.
  - v případě předem známé nepřítomnosti maximálně na tři dny schvaluje uvolnění třídní učitel, na delší dobu ředitel školy prostřednictvím třídního učitele, a to na základě písemné žádosti. U nezletilého žáka bude tato žádost podepsána zákonným zástupcem žáka. Žádost bude doplněna stanoviskem třídního učitele nebo vedoucího učitele praktické výuky. Žák musí žádost o uvolnění předložit nejpozději 5 dnů před začátkem předpokládané nepřítomnosti ve škole.
  - V případě, že žák žádá uvolnění na konci školního roku před termínem uzavření známek, je povinen se dohodnout s jednotlivými vyučujícími na termínu závěrečné klasifikace a včas ji uzavřít.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti prokazatelně oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti. Oznámení může být písemné nebo telefonické.
6. Třídní učitel může v odůvodněných případech požadovat po zletilém žákovi nebo zákonném zástupci na základě jednání výchovné komise školy jako součást omluvenky rovněž lékařské potvrzení (např. v případě časté absence).
7. Veškerá absence žáků školy a jejich omluvenky musí být evidovány, zapsány v třídní knize nebo v deníku odborného výcviku. Třídním učitelem je absence vyhodnocována ve čtrnáctidenním cyklu a o dlouhodobých absencích je informován zástupce ředitele školy.

8. Z pozdního omlouvání vyvodí třídní učitel, nebo učitel odborného výcviku, s přihlédnutím k závažnosti přestupku, příslušné výchovné opatření. Při rozsáhlejší absenci dá podnět výchovné komisi školy.
9. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může při podezření ze záškoláctví, popř. při opakované nepřítomnosti žáka, požádat příslušné zdravotnické zařízení (telefonicky, písemně, osobně) o informaci, zda žákovi byla skutečně poskytnuta zdravotní péče.
10. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní nejméně **5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. **Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.**

### Čl. 6

#### Částečné a úplné uvolnění žáka z vyučovacího předmětu. Přerušení vzdělávání

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na základě žádosti zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, klasifikován.
2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Na základě tohoto lékařského doporučení vydá ředitel školy písemný souhlas s částečným nebo úplným uvolněním z předmětu tělesná výchova. Lékařské doporučení pro uvolnění z vyučovacího předmětu tělesná výchova vydá příslušný lékař maximálně na dobu jednoho školního roku. Nezletilý žák toto lékařské doporučení předá třídnímu učiteli společně s žádostí rodičů o úplné uvolnění, popř. částečné uvolnění. Zletilý žák tuto žádost podává za svou osobu a doplní ji svým podpisem.
3. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovišti nebo pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce 9. měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

### Čl. 7

#### Zanechání vzdělávání

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení, doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce a pracovníky školy potvrzený výstupní list žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže žák nebo zákonný zástupce do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. (viz. čl. 5, odst. 11)
3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení

v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## **Čl. 8 Chování žáků**

1. Žáci jsou povinni dodržovat obecné normy slušného chování ve škole a při školních akcích. Žák zdraví všechny pedagogické pracovníky školy, ostatní pracovníky školy a další osoby. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny zdraví povstáním.
2. Setkají-li se žáci s projevy hrubosti, násilí, šikany, vandalismu a rasismu, obrátí se na svého třídního učitele, případně na nejbližšího vyučujícího nebo ředitele školy. Tyto sociálně patologické jevy budou vedením školy bezprostředně řešeny adekvátními výchovnými opatřeními.
3. Žák se chová slušně a přátelsky ke svým spolužákům a mladším žákům, kulturně se vyjadřuje jak při vzájemné komunikaci se spolužáky, tak i s pracovníky školy.

## **Čl. 9 Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol upravuje Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných, Směrnice MŠMT ČR, č.j. 13 710/2001-24 a Metodický pokyn MŠMT ČR k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování, č.j. 13 711/2001-24.
2. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## **Čl. 10 Vzdělávání cizinců**

1. Osoby, které nejsou státními občany ČR a pobývají oprávněně na území ČR, mají přístup ke střednímu vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR.
2. Osoby uvedené v odstavci 1 se stávají žáky školy za podmínek stanovených školským zákonem, pokud ředitel školy prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání oprávněnost svého pobytu na území ČR.
3. Osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání podle školského zákona za stejných podmínek, jako státní občané ČR.

## **Čl. 11 Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole**

1. Škola je při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech dle platné legislativy. Žákům poskytuje všechny informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Žáci a pedagogičtí pracovníci se v oblasti BOZP řídí platnými vnitřními směrnicemi, vydanými ředitelem školy.
4. Škola pravidelně vyhodnocuje rizika při pracovní činnosti žáků. Velká pozornost a důraz je kladen na oblast praktické výuky, zejména na školení o bezpečnosti práce a instruktáže o obsluze a pracovní činnosti na dřevoobráběcích strojích.

## **Čl. 12**

### **Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Všichni žáci jsou povinni při každé příležitosti šetřit školní majetek a dbát na úspory elektrické a tepelné energie a vody.
2. Odpovědnost žáka za škody, které způsobil svoji neodpovědností na majetku školy, je daná v § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Plnoletý žák, nebo zákonný zástupce žáka uvede po dohodě s vedením školy poškozené místo či věc do původního stavu na vlastní náklady nebo je povinen prokazatelnou škodu nahradit. Ve zvlášť závažném případě může být žák na konci klasifikačního období snížený stupeň z chování.

## **Čl. 13**

### **Kontakt s rodiči žáka**

1. Rodiče nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem.
2. Rodiče žáků mají právo být informováni o chování a prospěchu svého syna / své dcery/.
3. Informace poskytují vyučující, třídní učitelé, vychovatelé, učitelé odborného výcviku, výchovný poradce, zástupci ředitele, ředitel na třídních schůzkách nebo na předem dohodnutých konzultacích. Telefonické informace budou poskytnuty výjimečně a pouze tehdy, když totožnost rodiče je naprosto zřejmá. Průběžně jsou rodiče informováni i přes Internet.
4. Práva na informace mají v případě zletilých žáků také zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy a to přímo řediteli školy, třídnímu učitelé apod., nebo prostřednictvím Školské rady.
5. Rodiče a zletilí žáci poskytují škole informace, které škola potřebuje k naplnění svých administrativních a organizačních úkolů (hlášení pojišťovně, vysvědčení apod.), a informace potřebné v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (např. změny ve zdravotním stavu žáka), pokud to neodporuje platným právním normám.
6. Ve škole je zřízena Školská rada, která je orgánem školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Její činnost se řídí §167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

## **Čl. 16**

### Účinnost školního řádu

- Účinnost Školního řádu Střední školy nábytkářské a obchodní Bystřice pod Hostýnem je od 1. září 2016.
- Se školním řádem prokazatelným způsobem seznámí žáky jejich třídní učitel.
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento školní řád neřeší. Každá změna ve školním řádu musí být projednána v Pedagogické radě školy, schválena Školskou radou školy a prostřednictvím třídních učitelů s ní musí být neprodleně seznámeni všichni žáci školy.

**Příloha číslo 2:**

**Sankční řád školy a doplňující ustanovení k zákazu užívání návykových látek:**

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
5. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
6. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě 5.
7. Je-li žák přistižen při držení či kouření tabáku v objektu školy nebo při akci pořádané školou, bude potrestán některým z opatření na posílení kázně.
8. Je-li žák přistižen opakovaně při držení či kouření tabáku, bude potrestán sníženou známkou z chování.
9. Je-li žák prokázán agresivní chování či šikanování spolužáka, bude potrestán důtkou ředitele školy nebo sníženým stupněm z chování.
10. V případě, že žák nabídne, prodá nebo jinak opatří jinému žákovi návykovou látku v objektu školy, bude potrestán důtkou ředitele školy nebo sníženým stupněm z chování podle závažnosti případu.
11. Při držení či požití alkoholu v objektu školy nebo při akcích pořádaných školou, bude žák potrestán důtkou ředitele školy nebo sníženým stupněm z chování podle závažnosti případu.



**Příloha číslo 3:**

**Režim vzdělávání dle úseků**

**1) Režim teoretického vyučování – budova Holešovská 394,**

Organizace přestávek a vyučovacích hodin v teoretickém vyučování.:

**Dopolední vyučování**

<b>07.00 – 07.45</b>	<b>1. vyučovací hodina</b>	07.45 – 07.50	přestávka po 1. hodině
<b>07.50 – 08.35</b>	<b>2. vyučovací hodina</b>	08.35 – 08.50	přestávka po 2. hodině
<b>08.50 – 09.35</b>	<b>3. vyučovací hodina</b>	09.35 – 09.40	přestávka po 3. hodině
<b>09.40 – 10.25</b>	<b>4. vyučovací hodina</b>	10.25 – 10.40	přestávka po 4. hodině
<b>10.40 – 11.25</b>	<b>5. vyučovací hodina</b>	11.25 – 11.30	přestávka po 5. hodině
<b>11.30 – 12.15</b>	<b>6. vyučovací hodina</b>		

**12.15 - 12.50**

**polední přestávka**

**Odpolední vyučování**

<b>12.50 – 13.35</b>	<b>7. vyučovací hodina</b>	13.35 – 13.40	přestávka po 7. hodině
<b>13.40 – 14.25</b>	<b>8. vyučovací hodina</b>	14.25 – 14.30	přestávka po 8. hodině
<b>14.30 – 15.15</b>	<b>9. vyučovací hodina</b>		<b>(konec vyučování)</b>

**2) Režim praktického vyučování - budovy Lipnická ulice**

Rozvrh hodin: ( Odborný výcvik a Praxe )

<b>7. 00 – 8.00</b>	<b>1.vyučovací hodina</b>		
<b>8. 00 – 9.00</b>	<b>2.vyučovací hodina</b>	9.00 – 9.15	přestávka po 2. vyuč. hodině
<b>9. 15 – 10.15</b>	<b>3.vyučovací hodina</b>		
<b>10.15 – 11.15</b>	<b>4.vyučovací hodina</b>	11.15 – 11.45	polední přestávka
<b>11.45 – 12.45</b>	<b>5.vyučovací hodina</b>		
<b>12.45 – 13.45</b>	<b>6.vyučovací hodina</b>		
<b>13.45 – 14.45</b>	<b>7.vyučovací hodina</b>		

**Příloha číslo 4:**

**Trasy přesunů mezi budovami školy**

**Budovy školy:**

Budova <b>A</b> - Holešovská 394	ředitelství školy, teoretická výuka
Budova <b>C</b> - Mlýnská 1425	domov mládeže, jídelna - školy, teoretická. výuka
Budova <b>D</b> - Lipnická 1608	školní dílny garáže, sklady, sušárna)
Budova <b>G</b> - Lipnická 845a	ateliér „Lukášovo = Kamila“
Budova <b>G</b> - Lipnická 845b	školní dílny II (garáže, sklady)
Budova <b>H</b> - Lipnická 541	domov mládeže, školní jídelna - dílny, hřiště

Pokud v souvislosti s organizací výuky přechází žáci na jiná místně odloučená pracoviště, přísně dbají na osobní bezpečnost a bezpečnost provozu na veřejných komunikacích (vyhláška č. 30/2001 Sb.). Vozovku přechází výhradně na vyznačených přechodech a přesunují se po níže určených trasách:

**Ředitel školy stanovuje tyto nejkratší a nejbezpečnější trasy cest:**

**A. Budova A – budovy D, G, H Lipnická ulice a zpět**

- ulicí Na Samostatnosti, doprava směr Novosady, přes přechod pro chodce ulicí Přerovská, doleva, dále ulicí Sušilovou, odbočit vlevo na ulici Lipnická
- ulicí Holešovskou doleva přechod, ulicí Sušilovou, doleva odbočit na ulici Lipnická

**B. Budova A Holešovská ulice 394 – budova C Mlýnská ulice a zpět**

- přechod před budovou školy přes hlavní silnici kolem bývalého areálu JMDZ, odbočit doleva před autobazarem a přejít vlečku (a.s.TON-nádraží) k budově C

**C. Budova A Holešovská ulice 394 – tělocvična Sušil Fryčajova ulice a zpět**

- ulicí Na Samostatnosti, odbočit doprava ulicí Novosady, přechod přes ulici Přerovská, odbočit doleva ulicí Sušilovou a přechod doprava na ulici Fryčajovu
- ulicí Holešovskou doleva přes přechod, potom ulicí Sušilovou přes přechod a odbočit doprava na ulici Fryčajovu

**D. Budova C Mlýnská ulice 1025 – budovy D, G, H Lipnická ulice a zpět**

- ulicí Mlýnskou, odbočit doleva přes přechod, potom doprava ulicí Holešovskou přes přechod, odbočit doleva ulicí Sušilovou a následně doleva na ulici Lipnickou
- DM Mlýnská-po chodníku ul. Mlýnská kolem Pneuservisu, po chodníku kolem Tipsportu přes přechod pro chodce v ul. Dolní, po chodníku přes most a přes přechod u fy.

Kovonax na ulici Sušilovu, následně doleva na ulici Lipnickou do areálu DM a dílen.

**E. Budova I Mlýnská ulice 1025 – tělocvična Sušil Fryčajova ulice a zpět**

- ulicí Mlýnskou, odbočit doleva přes přechod, doprava ulicí Holešovskou, přes přechod, doleva ulicí Sušilovou, přes přechod a odbočit doprava na ulici Fryčajovu
- DM Mlýnská-po chodníku ulice Mlýnská kolem Pneuservisu, po chodníku kolem Tipsportu
- přes přechod pro chodce v ulici Dolní, po chodníku přes most a přes přechod u fy. KOVONAX na ulici Sušilovu a přes přechod vpravo na ulici Fryčajovu do tělocvičny.

**F. Budovy D, G, H Lipnická ulice – tělocvična Sušil Fryčajova ulice a zpět**

- ulice Fryčajova, odbočit doprava, přes přechod na ulici Sušilovou a odbočit doleva ulicí Lipnickou

**G. DM Lipnická - DM Mlýnská 1025 :**

- po chodníku ulicí Lipnická, odbočit doprava na ulici Sušilovu rovněž, po přechodu pro chodce, u fy. Kovonax směr most přes Bystřičku, po přechodu pro chodce ulicí Dolní chodníkem kolem Tip sportu a BTK, kolem Pneuservisu a chodníkem na ulici Mlýnská na DM Mlýnská.

**H. DM Lipnická ul. - škola budova A Holešovská ulice 394 a zpět**

- po chodníku ulicí Lipnická, odbočit doprava na ulici Sušilovu, rovně kolem fy. Kovanax na ulici Přerovská, přes přechod u a.s.TON přejít přes silnici a ulicí Novosady rovně na ulici Na Samostatnosti do školy.

**Pokud je na dané ulici přechod pro chodce, jsou žáci povinni přes něj danou ulici přecházet.**