



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Střední škola nábytkářská a obchodní Bystřice pod Hostýnem – rekonstrukce obvodového pláště dílen – zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti**

Číslo zakázky: **VZ/2018/2/01**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25 Krajského úřadu Zlínského kraje a dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona**

Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty: **veřejná zakázka malého rozsahu (veřejná zakázka malé hodnoty)**

Druh výběrového řízení: **v uzavřené výzvě**

1. Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel:

Název zadavatele: **Střední škola nábytkářská a obchodní Bystřice pod Hostýnem**
Sídlo: **Holešovská 394, 76861 Bystřice pod Hostýnem**
Identifikační číslo: **47935952**
Zastoupen: **Ing. Bc. Olgou Pastyříkovou - ředitelkou školy**
Telefon: **+420 573 380 802**
E-mail: **ssno@ssno.cz**
Profil zadavatele: **<http://ssno.profilzadavatele.cz/>**

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **ACUTIA spol. s r.o.**
Sídlo: **Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov**
Kancelář: **Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP**
IČ: **29252971**
Zastoupen: **Ing. Viktor Dynka - jednatel**
Kontaktní osoba: **Ing. Viktor Dynka**
Telefon: **+420 777 558 439**
E-mail: **vdynka@post.cz**

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti na akci: Střední škola nábytkářská a obchodní Bystřice pod Hostýnem – rekonstrukce obvodového pláště dílen.

Rozsah a členění předmětu veřejné zakázky:

- Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 5, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- Výkon inženýrské činnosti (IČ) za účelem vydání stavebního povolení, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení) podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 63/2013 Sb., a zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Projektová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 6, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- Autorský dozor

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o dílo a příloze č. 7 zadávací dokumentace – Energetický audit zpracovaný společností Tespora profi s.r.o. IČ 27845851

Předpokládaná hodnota projektované stavby je 20.000.000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

Název předmětu	Kód CPV
Technické projektování	71320000-7

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti / Evropským fondem pro regionální rozvoj / Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí.

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace (Výzva k podání nabídky včetně příloh) je zveřejněna na úřední desce zadavatele na adrese <http://www.ssno.cz/>

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. **Předpokládaný termín zahájení plnění:** **04/2018**
- 4.2. **Projektová dokumentace pro stavební povolení** dle odst. 2.1. smlouvy v termínu **do 9.5.2018**
- 4.3. **Výkon inženýrské činnosti** za účelem vydání stavebního povolení dle odst. 2.2. smlouvy (zajištění vydání stavebního povolení v právní moci) v termínu **do 10.6.2018**
- 4.4. **Projektová dokumentace pro provádění stavby** dle odst. 2.3. smlouvy v termínu **do 30-ti** kalendářních dnů od obdržení výzvy Objednatele na zpracování příslušného stupně projektové dokumentace
- 4.5. **Výkon AD** dle odst. 2.4. smlouvy bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů veřejné zakázky na realizaci stavby a ze smlouvy o dílo na realizaci stavby. Tyto termín budou zhotoviteli sděleny bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s dodavatelem stavby.
Předpokládaný termín veřejné zakázky na dodavatele stavby: červen - srpen 2018
Předpokládaný termín realizace stavby: srpen – prosinec 2018
- 4.6. Místo plnění je **budova dílen školy v Bystřici pod Hostýnem, Lipnická 1608, na parcele č. st. 2084 v k. ú. Bystřice pod Hostýnem**

5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem výběrového řízení) včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující kvalifikaci účastníka musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD/jiném nosiči dat (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 5.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.3. **Návrh smlouvy o dílo** – podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. Přílohu č. 1 smlouvy dodavatel ve své nabídce nepředkládá (přiloží ji až vybraný dodavatel).
- 5.4. **Formulář pro uvedení poddodavatelů** – viz příloha č. 8
- 5.5. **CD/jiný nosič dat** - obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické editovatelné podobě

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

6. Místo a doba pro podání nabídky, termín konání otevírání obálek s nabídkami

Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **04. 04. 2017 v 13:00 hodin.**

Nabídky lze zaslat poštou nebo podat osobně. V případě podání nabídky osobně účastníci doručí nabídky do kanceláře společnosti ACUTIA spol. s r.o., Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13, 4. NP, **po předchozí telefonické dohodě** (tel. 777 558 439) v pracovní dny od 8:00 do 13:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 13:00 hodin. Za okamžik podání nabídky dodavatele je považováno převzetí nabídky společností zastupující zadavatele. Nabídky zasílané poštou či jiným dopravcem na adresu sídla společnosti ACUTIA spol. s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín – Kudlov.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označeným názvem veřejné zakázky („Střední škola nábytkářská a obchodní Bystřice pod Hostýnem – rekonstrukce obvodového pláště dílen – zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti“). Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem (subdodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek (předpoklad otevření 04. 04. 2018 v 13:15 hodin), v kanceláři osoby zastupující zadavatele, Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci výběrového řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně zástupci zadavatele). Zadavatel bude po přítomných účastnících výběrového řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků výběrového řízení.

Při otevírání obálek s nabídkami bude zadavatel postupovat v období § 110 zákona. Při otevírání obálek bude kontrolováno, zda byly nabídky doručeny včas (ve lhůtě pro podání nabídek) a zda jsou v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Ihůty pro podání nabídek na adresu společnosti ACUTIA spol. s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je:

vdynka@post.cz. Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Viktor Dynka, tel. 777 558 439.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do **2** pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným dodavatelům, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací dokumentaci). Zároveň uveřejní Vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavatelům na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavatelům i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby (činnosti), ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5. a profesní způsobilost dle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadované způsobilosti a kvalifikace (podle bodu 8.6. písm. b) a bodu 8.7. této Výzvy) prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.5. Základní způsobilost v období § 74 odst. 1 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel který,

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
 - trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - trestný čin obchodování s lidmi,
 - trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
 - trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné



dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),

- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – v originále nebo úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3.

8.6. Profesionální způsobilost v období § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - alespoň v prosté kopii,

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - alespoň v prosté kopii,



Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) pro předmět podnikání **Projektová činnost ve výstavbě**.

8.7. Technická kvalifikace v období § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

8.7.1. **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

V seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky budou uvedeny alespoň následující údaje:

- obchodní název objednatele,
- předmět významné služby (resp. údaj, z něhož bude zřejmé, že významná služba splňuje podmínky stanové zadavatelem),
- cena významné služby
- doba realizace významné služby (měsíc a rok zahájení a ukončení),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Vymezení minimální úrovně a způsob prokázání

V seznamu významných služeb budou uvedeny a příslušně doloženy:

- **nejméně dvě významné zakázky** (služby), ve kterých plnil zhotovitel roli generálního projektanta (nebo podíl jeho vlastních prací činil nejméně 50%) a jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro provádění stavby pro stavby občanské vybavenosti, kde součástí předmětu bylo zateplení budovy, kterou autorizoval, v investiční hodnotě minimálně **ve výši 10 mil. Kč bez DPH u každé z těchto staveb, z nichž jedna zakázka byla pro školské zařízení**.

Seznam (Formulář pro uvedení významných služeb) musí mít formu čestného prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka a datem podpisu.

Vzor seznamu pro uvedení významných služeb je přílohou č. 4 této Výzvy.

8.7.2. **seznamu techniků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli **a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb;

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Limit pro splnění této technické kvalifikace je stanoven:

- Vedoucí projektu (HIP)
 - vysokoškolské vzdělání
 - autorizace ve smyslu § 5 odst. 1 pro obor dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. - „Pozemní stavby“
 - praxe v řízení projektování staveb, jako autorizované osoby, minimálně 5 let
 - zkušenosti na pozici Vedoucí projektu (HIP) při minimálně 1 realizaci, kde předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro provádění stavby pro stavby občanské vybavenosti, kde součástí předmětu bylo zateplení budovy, kterou autorizoval, v investiční hodnotě minimálně ve výši 10 mil. Kč bez DPH

Dodavatel splní shora uvedenou technickou kvalifikaci, pokud k osobě uvedené v seznamu techniků (příloha č. 5 této Výzvy) předloží:

- **osvědčení o vzdělání (VŠ diplom)**
- **osvědčení o odborné způsobilosti (doklad o autorizaci)**
- **profesní životopis** (minimálně s uvedením délky praxe, popisem pracovních zkušeností odpovídající požadavkům zadavatele) **podepsaný osobou, kterou dodavatel splnění technické kvalifikace prokazuje (osoba vedoucí projektu).**

Pokud jde o doklady o vzdělání, je možné předložit VŠ diplom v jazyce českém i latinském. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (autorizaci) bude předloženo alespoň v prosté kopii.

***Poznámka:** „Autorizace“ resp. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon), pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Zahraniční osoby usazené nebo hostující se prokazují v souladu s ustanovením § 30a odst. 4 zákona č. 360/1992 Sb.*

Osoba uvedená v seznamu techniků bude uvedena rovněž ve smlouvě o dílo.

Vzor Formuláře pro uvedení seznamu techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob je přílohou č. 5 této Výzvy a vzor životopisu je přílohou č. 6 této Výzvy.

8.8. Využití poddodavatele

V období s § 105 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje pro budoucí plnění, že Osoba Vedoucí projektu (HIP) musí být plněna přímo vybraným dodavatelem.

8.9. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



8.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Dodavatel pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.12. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Posouzení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Metoda hodnocení

V rámci kritéria „Nejnižší nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

Kritérium hodnocení dodavatel doplní do přílohy č. 2 – Krycí list nabídky. Hodnota uvedená v krycím listu bude odpovídat hodnotě uvedené v příslušném návrhu smlouvy.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb sjednaných ve smlouvě o dílo. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (Smlouva o dílo, Krycí list nabídky, apod.). Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.



Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 650.000,- Kč bez DPH. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Při zadání této veřejné zakázky malého rozsahu dodrží zadavatel zásady zadávání uvedené v § 6 zákona.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy (smlouvy o dílo). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v odst. 7 této Výzvy k podání nabídky.



Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

12. Obsah zadávací dokumentace

- 12.1. Výzva k podání nabídky / Zadávací podmínky
- 12.2. Příloha č. 1 – Smlouva o dílo
- 12.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 12.4. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 12.5. Příloha č. 4 – Formulář pro uvedení seznamu významných služeb (vzor)
- 12.6. Příloha č. 5 – Formulář pro uvedení seznamu techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob
- 12.7. Příloha č. 6 – Vzor životopisu
- 12.8. Příloha č. 7 – Energetický audit
- 12.9. Příloha č. 8 – Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů

13. Další podmínky výběrového řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu.

Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele na profilu zadavatele:

Zadavatel si v souladu s čl. 3.7.3. Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 vyhrazuje právo na uveřejnění Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele na úřední desce zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V souvislosti s výše uvedenými vyhrazenými právy zadavatele proto zadavatel upozorňuje všechny dodavatele, aby v průběhu výběrového řízení pravidelně kontrolovali informace zveřejňované k této veřejné zakázce zadavatelem na profilu zadavatele

Seznam poddodavatelů

Pokud účastník výběrového řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů.

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Pro uvedení poddodavatelů použije účastník výběrového řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 8). **V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů** (příloha č. 8). V seznamu poddodavatelů je účastník výběrového řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Povinnost vybraného dodavatele související s kontrolou čerpání finančních prostředků

Vzhledem k tomu, že financování díla je realizováno objednatel v rámci Operačního programu Životní prostředí, je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti související s kontrolní činností:

- a) poskytnout objednateli na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány,
- b) umožnit provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora,
- c) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu do konce roku 2028.

Bystřice pod Hostýnem dne 21.3.2018

.....
Ing. Bc. Olga Pastyříková
ředitelka školy